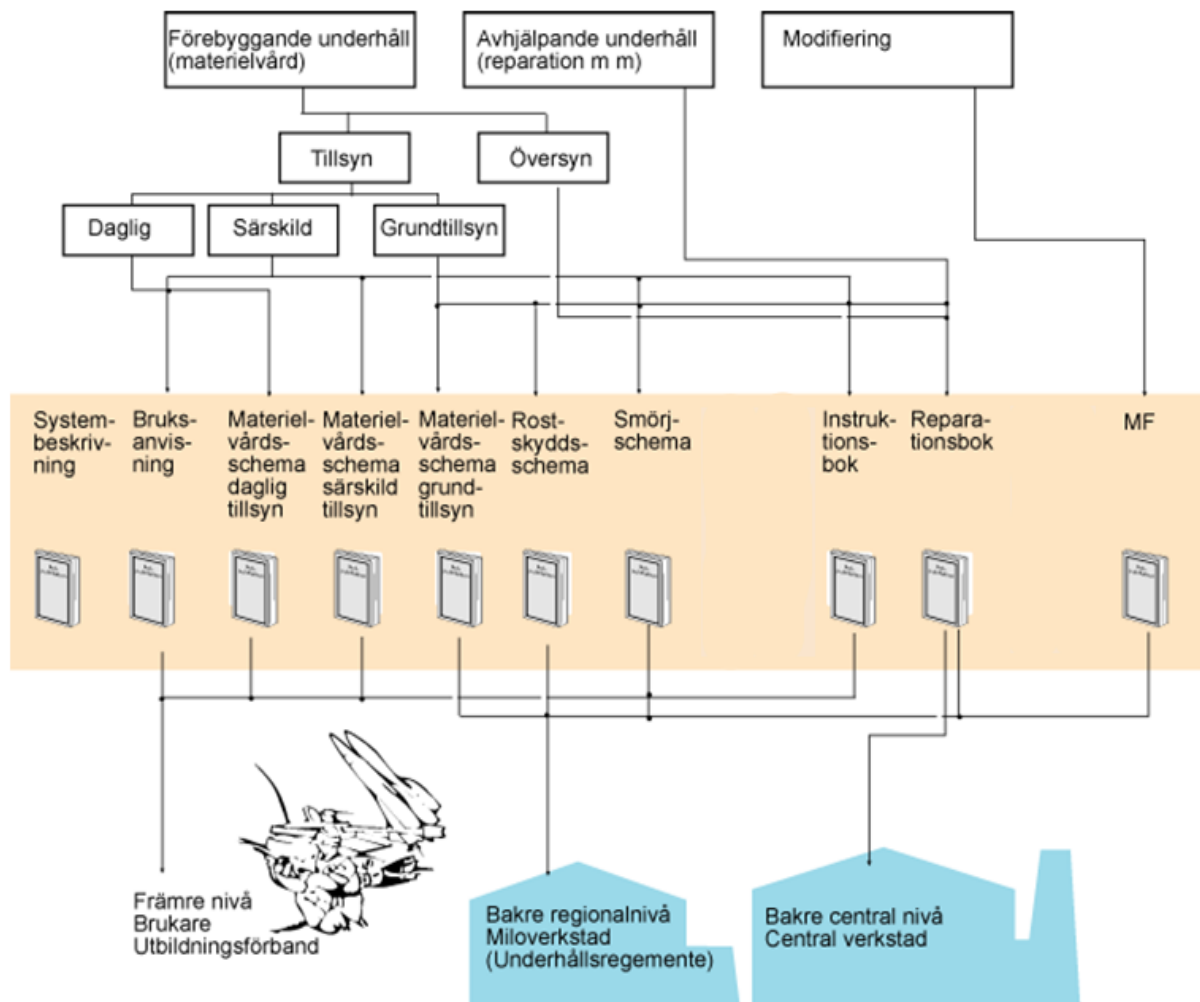


Uppdragsorganisation Log Mtrldata	Titel B2.1 Anvisningar för Mark, Led och Gem materiel	Sid 1 (13)
Ansvarig Hanna Kallerhult-Idell		Version 5.0

1 Allmänt

Det här dokumentet innehåller skrivanvisningar för bokpublikationer för armémateriel. De kompletterar de allmänna anvisningar som finns i "Gemensamma anvisningar för TO och bokpublikationer".

Armémateriel är den materiel och de övriga förnödenheter som armén äger eller har trafikvärdighetsansvar för i alla försvarsgrenar. Nedan visas de vanligaste typerna av bokpublikationer för armémateriel och var de används i underhållsorganisationen.



2 Systembeskrivning

2.1 Syfte

En systembeskrivning ger grundläggande information om det tekniska systemets data, konstruktion och funktion. Beskrivningen används som introduktion till fördjupad teknisk utbildning.

2.2 Målgrupp

Systembeskrivningen är till för tekniker inom materielområdet. En sekundär målgrupp är den personal som arbetar operativt med systemet.

2.3 Disposition

0. Allmänt

- Övergripande presentation av det tekniska systemet.

1. Data

- De tekniska uppgifter som är nödvändiga för förståelse av systemets uppbyggnad och funktion. Uppgifterna kan presenteras i tabellform.

2. Konstruktion och funktion

- En övergripande redovisning av det tekniska systemets konstruktion och funktion. Grundläggande teknik som finns redovisad i läroböcker ska inte finnas med. Apparaters och andra underenheters konstruktion och funktion beskrivs i särskilda beskrivningar.

2.4 Språklig utformning

Modern sakprosa i aktiv form.

2.5 Grafisk utformning

2.5.1 Format

A4

2.5.2 Spalter

3/4-spalt

2.5.3 Sidhuvud

I enlighet med "Anvisningar av bokpublikationer - layout".

2.5.4 Inbindningsmetod

Lösblad. En mindre systembeskrivning kan ges ut som bunden bok eller bundet häfte.

2.5.5 Försättssidor

I enlighet med "Anvisningar för bokpublikationer - layout".

2.5.6 Bildtyper

Streckteckningar. Paneler, bildskärmspresentation och liknande ska avbildas så exakt som möjligt, till exempel med skärmbildsdumpar.

3 Bruksanvisning

3.1 Syfte

Bruksanvisningen är en handledning för självinstruktion och gruppinriktad verksamhet, till exempel hur man:

- kopplar upp
- startar
- stoppar
- handhar och
- vårdar materielen

Den produceras för mindre komplicerad materiel.

3.2 Målgrupp

Bruksanvisningen är till för befäl och värnpliktiga under krig, grund- och repetitionsutbildning.

3.3 Disposition

Bruksanvisningens innehåll är beroende av vilken typ av information som ska ges till målgruppen, till exempel:

0. Säkerhetsföreskrifter
 - Instruktioner, anvisningar och bestämmelser för att kunna hantera säkerhetsrisker och använda materielen på ett säkert sätt.
1. Montering
 - Instruktion för hur materielen monteras.
2. Demontering
 - Instruktion för hur materielen demonteras.
3. Handhavande
 - Instruktion för hur materielen startas, kalibreras, används och stoppas.
4. Vård
 - Detaljerade anvisningar för hur vården genomförs. Anvisningarna ska vara så utformade att användaren, med den utrustning som ingår i materielen, ska kunna utföra vården korrekt och effektivt.
5. Truppreparationer
 - Anvisningar för enklare reparationer som användaren får utföra.

3.4 Språklig utformning

Uppmanande form.

3.5 Grafisk utformning

3.5.1 Format

A 5 eller mindre.

3.5.2 Spalter

Spaltbredd väljs med hänsyn till bruksanvisningens format.

3.5.3 Sidhuvud

Inget sidhuvud.

3.5.4 Inbindningsmetod

Lösblad som viks så att bruksanvisningen tar liten plats, eftersom den förpackas tillsammans med materielen.

3.5.5 Bildtyper

Streckteckningar. Paneler, bildskärmspresentation och liknande ska avbildas så exakt som möjligt, till exempel med skärmbildsdumpar.

4 Hydraulschema

4.1 Syfte

Hydraulschemat ger grundläggande information om ett hydraulsystems konstruktion och funktion. Schemat används vid felsökning och kontroll samt som introduktion till djupare teknisk utbildning.

4.2 Målgrupp

Hydraulschemat är till för tekniker, verkstadspersonal samt befäl och värnpliktiga under krig.

4.3 Språklig utformning

Ingen speciell anvisning behövs utöver dem som ges i "Gemensamma anvisningar för TO och bokpublikationer".

4.4 Grafisk utformning

4.4.1 Format

A 4

4.4.2 Spalter

Ingen anvisning behövs.

4.4.3 Inbindningsmetod

Lösblad

4.4.4 Försättssidor

Inga

4.4.5 Bildtyper

Streckteckningar

5 Instruktionsbok

5.1 Syfte

Instruktionsboken ger övergripande information om det tekniska systemets eller materielelets:

- data
- konstruktion och funktion
- handhavande
- vård och trupp preparation

Instruktionsboken används vid utbildning och som underlag för självinstruktion och återinlärnning.

5.2 Målgrupp

Instruktionsboken är till för:

- befäl och värnpliktiga under krig, grund- och repetitionsutbildning
- teknisk och särskilt utbildad personal
- förråds- och verkstadspersonal.

5.3 Disposition

Instruktionsboken ska minst omfatta följande rubriker:

0. Allmänt
 - Övergripande presentation av det tekniska systemet.
1. Säkerhetsföreskrifter
 - Instruktioner, anvisningar och bestämmelser för att hantera säkerhetsrisker och använda materielen på ett säkert sätt.
2. Data
 - De tekniska uppgifter som är nödvändiga för att förstå systemets uppbyggnad och funktion. Uppgifterna presenteras i tabellform.
3. Konstruktion och funktion
 - En övergripande beskrivning av det tekniska systemets konstruktion och funktion. Grundläggande teknik som finns redovisad i läroböcker ska inte finnas med. Apparaters och andra underenheters konstruktion och funktion beskrivs i särskilda beskrivningar.
4. Handhavande
 - Detaljerade anvisningar för materielens handhavande. Ordningsföljden ska vara densamma som i avsnittet Konstruktion och funktion.
5. Vård
 - Detaljerade anvisningar i överensstämmelse med schema för både daglig och särskild tillsyn samt för smörjning. Anvisningarna ska vara utformade så att användaren, med den utrustning som ingår i materielen, ska kunna utföra vården korrekt och effektivt.
6. Trupp preparationer
 - Anvisningar för enklare reparationer, som användaren får utföra.

5.4 Språklig utformning

Modern sakprosa i aktiv form i de beskrivande delarna.
Uppmanande form för instruktioner.

5.5 Grafisk utformning

5.5.1 Format

A5

5.5.2 Spalter

3/4-spalt

5.5.3 Sidhuvud och sidfot

I enlighet med "Anvisningar av bokpublikationer - layout".

5.5.4 Inbindningsmetod

Inbunden. För större instruktionsbok uppdelning av information i flera häften som samlas i en eller flera ringpärmar med flikblad.

5.5.5 Försättssidor

De som är lämpliga enligt "Anvisningar för bokpublikationer - layout".

5.5.6 Bildtyper

Streckteckningar. Paneler, bildskärmspresentation och liknande ska avbildas så exakt som möjligt, till exempel med skärmbildsdumpar.

Bild 4:13 Exempel på koppling mellan instruktionsbok och materielvårdsscheman

6 Reparationsbok

6.1 Syfte

Reparationsboken ger instruktioner om felsökning och avhjälpande underhåll samt information om det tekniska systemets eller materielets data, konstruktion och funktion. Reparationsboken används vid utbildning av teknisk personal och värnpliktiga mekaniker och som underlag för självinstruktion och reparation.

6.2 Målgrupp

Reparationsboken är till för verkstadspersonal, teknisk personal och värnpliktiga mekaniker under krig, grund- och repetitionsutbildning.

6.3 Dispositionsmall, Reparationsbok stridsfordon

För mindre komplicerad materiel görs reparationsboken som ett häfte med följande rubriker:

0. Allmänt
 - Övergripande presentation av det tekniska systemet och dess tekniska data. Även reparationstider och felsökning kan ingå.
1. Säkerhetsföreskrifter
 - Instruktioner, anvisningar och bestämmelser för att hantera säkerhetsrisker och använda materielen på ett säkert sätt.
2. Konstruktion och funktion
 - En övergripande redovisning av det tekniska systemets konstruktion och funktion. Grundläggande teknik som finns redovisad i läroböcker ska inte finnas med. Apparaters och andra underenheters konstruktion och funktion beskrivs i särskilda beskrivningar.
3. Reparationsanvisningar
 - Anvisningar för byte av reservdelar och anvisningar för reparation. Funktionskontroll, inställning och reparationsutrustning kan ingå.

Reparationsanvisningar indelas efter materielens konstruktion, till exempel enligt nedan:

- Reparationsutrustning
 - Åtgärder före reparation
 - Säkerhetskontroll
 - Kontroll av avfyrningskraft
 - Kontroll och reparation
 - Mantel
 - Pipa, rekylfjäder och fjäderstång
 - Korn
 - Sikte
 - Skottställning
 - Tändstift
 - Utdragare
 - Stomme
 - Avfyrningsmekanism
4. Grundtillsyn
 - Anvisningar för utförande av grundtillsyn.

För komplicerad materiel görs reparationsboken i form av lösblad eller häften i en eller flera pärmar, där materielen delas upp i delkomponenter under flikar i de olika pärmarna. Mycket omfattande reparationsböcker kan indelas enligt nedan.

Funktionskontroller och felsökning samlas till ett häfte som utgör reparationsbokens fjärde del.

FÖRSVARETS MATERIELVERK Reparationsbok Strv 301 Del 1 - Data, konstruktion och funktion FÖRÄDSBETECKNING FÖRÄDSBENÄMNING Fastställt jämlik: Utgåva: Distribution via:	0 Allmänt
	1 Utrustning B Vapen C Samband
	2 Motor
	3 Elsystem
	4 Kraftöverföring
	5 Bromssystem
	6 Styrsystem
	7 Bandaggregat
	8 Vagnskropp

FÖRSVARETS MATERIELVERK Reparationsbok Strv 301 Del 2 - Borttagning, ditsättning och punktreparationer FÖRÄDSBETECKNING FÖRÄDSBENÄMNING Fastställt jämlik: Utgåva: Distribution via:	0 Allmänt
	1 Utrustning B Vapen C Samband
	2 Motor
	3 Elsystem
	4 Kraftöverföring
	5 Bromssystem
	6 Styrsystem
	7 Bandaggregat
	8 Vagnskropp

FÖRSVARETS MATERIELVERK Reparationsbok Strv 301 Del 3 - Isärtagning och ihopsättning FÖRÄDSBETECKNING FÖRÄDSBENÄMNING Fastställt jämlik: Utgåva: Distribution via:	0 Allmänt
	1 Utrustning B Vapen C Samband
	2 Motor
	3 Elsystem
	4 Kraftöverföring
	5 Bromssystem
	6 Styrsystem
	7 Bandaggregat
	8 Vagnskropp

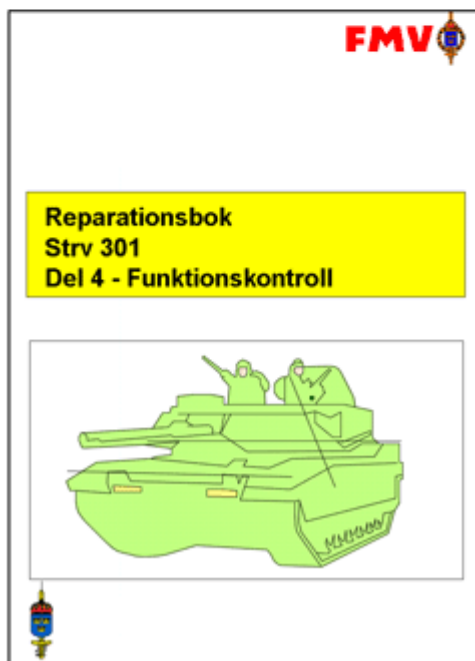


Bild 4:14 Reparationsbok

I exemplet i bilden ovan delas "Del 4 – Funktionskontroll" in i grupper enligt följande klassningssystem. Grupperna numreras löpande och den första siffran i gruppen ska vara samma som den flik under vilken häftet ska ingå.

B. VAPEN

Allmänt

Eldrör och mekanism

B 11 Kanonens eldrör

B 12 Krutgasejektor

B 20 Mekanism

B 32 Rökkastare

B 33 Lyskastare

B 36 Tomkulsprutelagring

B 40 Avfyringssystem

B 43 Avfyringsdon, rökkastare

B 44 Avfyringsdon, lyskastare

B 50 Rekylhäminrättning

B 60 Kontroll av reservinriktning

B 60 Funktionsprov, pjäsrikt, sikte, avfyring, kalkylator m m.

B 61 Sidriktväxel

B 62 Höjdriktinrättning

B 65 Sidriktvisare

B 70 Nollställning

B 71 Höjdvattenpass

B 73 Parallellinställning

B 74 Höjdvinkelgivare

B 75 Elektronikenhet

B 77 Torrkikare

C. SAMBANDSUTRUSTNING

Förberedelser

Lokaltelefonprov

2. MOTOR

230 Rökalstring

264 Kylfläktar

3. ELSYSTEM

386 Startspärr

333 Luftrörvärmare

397 Belysning i torn

4. KRAFTÖVERFÖRING

400 Transmissionsenhet

410 Transmissionsenhet

5. BROMSSYSTEM

512 Bromsjustering

550 Parkeringsbroms

6. STYRSYSTEM

664 Manövervajer för styrning

664 Manövervajer för parkeringsbroms och växelväljare

7. BANDAGGREGAT

771 Bärhjul

773 Stödrulle

781 Drivhjul

791 Band

Bedömning av slitningsgrad

8. VAGNSKROPP OCH TORN

865 Observationshuv med kulsprutebåge

888 Brandsläckningssystem

FELSÖKNING

Rikt- och avfyringssystem

Felsökningschema med testinstruktion

Motor och transmission.

6.4 Disposition, Reparationsbok hjulfordon

Exempel på Reparationsbok med materielgruppsindelning för hjulfordon:

0. Allmänt

- Övergripande beskrivning av materielen eller det tekniska systemet och det avhjälpande underhållets upplägg.
- Tekniska data, det vill säga mått, vikt, prestanda, energiförbrukning, med mera.
- Konstruktion och funktion, en övergripande redovisning av materielens eller det tekniska systemets konstruktion och funktion. Grundläggande teknik som finns redovisad i läroböcker ska inte finnas med. Apparaters och andra underenheters konstruktion och funktion beskrivs i särskilda beskrivningar.

1. Säkerhetsföreskrifter

- Instruktioner, anvisningar och bestämmelser för att hantera säkerhetsrisker och använda materielen på ett säkert sätt.

2. Underhållsutrustning

Beskrivning av vilken underhållsutrustning som krävs.

3. Motor

Instruktioner för reparation av motor, vanligtvis enligt "standardindelningen" nedan:

- Åtgärder före reparation
- Felsökning
- Fellokalisering
- Felavhjälpning (byte eller reparation)
- Funktionskontroll
- Prestandamätning
- Tillståndsbedömning

- Åtgärder efter reparation.

4. Elsystem och instrument

Instruktioner för reparation av elsystem och instrument, vanligtvis enligt "standardindelningen".

5. Kraftöverföringssystem

Instruktioner för reparation av kraftöverföringssystem, vanligtvis enligt "standardindelningen".

6. Bromssystem

Instruktioner för reparation av bromssystem, vanligtvis enligt "standardindelningen".

7. Framvagn och styrsystem

Instruktioner för reparation av framvagn och styrsystem, vanligtvis enligt "standardindelningen".

8. Ram, fjädersystem och hjul

Instruktioner för reparation av ram, fjädersystem och hjul, vanligtvis enligt "standardindelningen".

9. Kaross

Instruktioner för reparation av kaross, vanligtvis enligt "standardindelningen".

10. Utrustning

Beskrivning av materielens utrustning, till exempel draganordningar, vinschar, kranar.

6.5 Språklig utformning

Modern sakprosa i aktiv form i de beskrivande delarna.
Uppmanande form för instruktioner.

6.6 Grafisk utformning

6.6.1 Format

A 4.

6.6.2 Spalter

3/4-spalt eller 2-spalt.

6.6.3 Sidhuvud och sidfot

I enlighet med de allmänna anvisningarna.

6.6.4 Inbindningsmetod

Inbunden. För en större reparationsbok gäller att den kan delas upp i flera häften som samlas i en eller flera ringpärmar med flikblad.

6.6.5 Försättssidor

De som är lämpliga enligt "Anvisningar för bokpublikationer - layout".

6.6.6 Bildtyper

Streckteckningar. Paneler, bildskärmspresentation och liknande bör avbildas så exakt som möjligt, t ex med skärmbildsdumpar.